

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
かんがエール		2025年 3月 1日				
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	0		有効活用を心掛けています。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	7	0	配置人数を適正に調整している	職員のスキルアップを心掛けます	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	0		もっとわかりやすくしていきます。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	7	0	毎日清掃を丁寧に行っている	引き続き丁寧に行います。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の感覚や聴覚を使用することが認められる環境になっているか。	7	0	プログラムごとに分けている	よりよい支援ができるよう努力していきます	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか。	7	0	ケース会議や職員間で情報共有をしている	よりよい支援ができるよう努力していきます	
	7 保護者向け研修等により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげられているか。	7	0	アンケートを取っている	ニーズを把握できるよう努力します	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげられているか。	7	0	職員間で情報共有をしている	ニーズを把握できるよう努力します	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげられているか。	0	7	第三者評価はできていない	可能であれば実施します。	
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	社内で研修は定期的に行っています	職員のスキルアップを心掛けます	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0	HPで公表している	よりよい支援ができるよう努力していきます	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を定期的に分析した上で、放課後等サービス計画を作成しているか。	7	0	課題を分析し作成しています。	よりよい支援ができるよう努力していきます	
	13 放課後等サービス計画を作成する際には、発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0		よりよい支援ができるよう努力していきます	
	14 放課後等サービス計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0	職員間で情報共有をしている	ニーズを把握できるよう努力します	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	0		よりよい支援ができるよう努力していきます	
	16 放課後等サービス計画には、放課後等サービスガイドラインの「放課後等サービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容を踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0	ガイドラインに沿って対応しています	よりよい支援ができるよう努力していきます	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0	複数のスタッフで立案しています	意見交換を活発にします。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	支援を振り返り、スタッフの間でも共有している	練習に打ち合わせを行います。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等サービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	0	ニーズに沿って分けています。	よりよい支援ができるよう努力していきます	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0	職員間で情報共有をしている	意見交換を活発にします。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか。	7	0	職員間で情報共有をしている	意見交換を活発にします。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげられているか。	7	0	丁寧に記録をしています。	今後も丁寧にいきます	
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0	適宜モニタリングを実施しています。	積極的に行っていきます。	
	24 放課後等サービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	7	0		よりよい支援ができるよう努力していきます	
	25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定を促す力を育てるための支援を行っているか。	7	0		よりよい支援ができるよう努力していきます	
	関係機関や保護者との連携	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	7	0	発達支援管理責任者と担当者が主に参加しています	事業所内で共有しています
		27 地域の保健、医療（注：治療や処方薬提供等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	0	いつでも行える体制を整えています。	積極的に行っていきます。
		28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確保等）、施設調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	0	職員間で情報共有をしている	事業所内で共有しています
		29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解を図っているか。	7	0	職員間で情報共有をしている	積極的に行っていきます。
30 学校を卒業し、放課後等サービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		7	0		積極的に行っていきます。	
31 地域の発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		2	5		積極的に行っていきます。	
32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		5	0		積極的に行っていきます。	
33 「自立支援」協議会等積極的に参加しているか。		4	3		積極的に行っていきます。	
34 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。		7	0	ニーズがあれば相談を行っています	積極的に行っていきます。	
35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		7	0		質を高めたいります。	
36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。		7	0	ニーズがあれば相談を行っています		
保護者への説明等	37 放課後等サービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点も踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0		よりよい支援ができるよう努力していきます	
	38 「放課後等サービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等サービス計画の同意を得ているか。	7	0		積極的にいきます。	
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0			
	40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を創出する等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を創出する等の支援をしているか。	2	5	積極的に発信をしています。	SNS等を活用していきます。	
	41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0			
	42 定期的に連絡等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	0			
	43 個人情報取扱いに十分留意しているか。	7	0		よりよい支援ができるよう努力していきます	
	44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0		よりよい支援ができるよう努力していきます	
	45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わった事業運営を行っているか。	1	6		積極的にいきます。	
	46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	0	マニュアルの読み合わせも定期的に行っています。	安全に注意していきます。	
非常時等の対応	47 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に演習、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0	マニュアルの読み合わせも定期的に行っています。	安全に注意していきます。	
	48 事前に、服装や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0	契約時に聞き取りをしています。	安全に注意していきます。	
	49 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか。	7	0	契約時に聞き取りをしています。	安全に注意していきます。	
	50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分な中で支援が行われているか。	7	0	社内で研修を行っています。	よりよい支援ができるよう努力していきます	
	51 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	0	すぐに連絡できる体制を整えています	積極的に行います。	
	52 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討を行っているか。	7	0	日々起こったことを記録しております。	安全に注意していきます。	
	53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	定期的に研修を行っています。	積極的に行います。	
	54 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等サービス計画に記載しているか。	7	0	記載しています。	組織全体でマニュアルを徹底します	